

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та
управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ, АНАЛІЗУ ТА
ОПОДАТКУВАННЯ
підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2022

Силабус навчальної дисципліни ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ, АНАЛІЗУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 7 від 10 січня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» Магістр	Нормативна
		Рік навчання 1-ий
		Семестр 2-ий
Кількість годин / кредитів 120/4		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 10 год.
		Самостійна робота 86 год.
ІНДЗ: немає		Консультації 14 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність організаційних процесів менеджменту підприємства, а саме, облікові, аналітичні і податкові процеси. Підготовка професіоналів високої кваліфікації, здатних в умовах невизначеності та стрімкоплинних економічних перетворень широко і ефективно використовувати свої знання, вміння, навички і професійні компетентності при проведенні організаційних робіт в галузі обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних галузей національної економіки та прийнятті управлінських рішень;. Дисципліна Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію побудови й розв'язання практичних задач, які відповідають завданням формування на підприємстві ефективних організаційних служб (структурних підрозділів) та процесів, пов'язаних з обліком, аналізом, контролем та оподаткуванням з урахуванням вимог економіки сталого розвитку та інституційних впливів.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: Методологія та організація наукових досліджень з обліку і оподаткування, Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти), Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення дисциплін: Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, що вивчатимуться паралельно та дисциплін, що вивчатимуться в наступному семестрі: Облік і оподаткування в управлінні проєктами, Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Організація і методика аудиту.

Вивчення дисципліни є основою для проходження виробничої практики з організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з організації обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування є набуття практичних вмінь і навичок застосовувати організаційні, технологічні та технічні методи та прийоми у процесі організації бухгалтерської, аналітичної і внутрішньої податкової служб (структурних підрозділів) на підприємстві в межах правового поля та інституційної спроможності.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми1-8) ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (Теми1-8)	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. (Теми1-4) СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. (Теми 5-8) СК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (Тема 8) СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. (Теми1-4) СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. (Теми1-8)	ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. (Теми1-4) ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. (Тема 4, 8) ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. (Тема 8) ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. (Теми 5-6) ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. (Теми1-8) ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. (Тема 1-8)

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма навчання і контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Організація обліку: бухгалтерського і управлінського						
Тема 1. Загальні положення, нормативне забезпечення організації обліку Практичне заняття 1. Загальні вимоги бізнесу до організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування Практичне заняття 2. Організація облікової політики підприємства	15	1	1	11	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, РЗ, Т / 2
Тема 2. Організація облікового процесу і облікового апарату Практичне заняття 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу Практичне заняття 4. Організація роботи облікового апарату Практичне заняття 6. Організація матеріальної відповідальності	17	2	2	11	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку за ділянками облікової роботи Практичне заняття 7. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування необоротних активів Практичне заняття 8. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування запасів Практичне заняття 9. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування готівкових та безготівкових коштів, розрахунків та інших активів	15	1	1	11	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 4. Організація управлінського обліку (оперативного, креативного, стратегічного) Практичне заняття 13. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування	13	1	1	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Разом за модулем 1	60	5	5	43	7	МКР /30
Змістовий модуль 2. Організація аналізу (аналітичної роботи), контролю та оподаткування						
Тема 5. Загальні принципи організації аналізу та контролю діяльності підприємств Практичне заняття 5. Організація бухгалтерського контролю Практичне заняття 10. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування витрат Практичне заняття 11. Організація	16	2	2	10	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4

обліку, аналізу, контролю та оподаткування доходів і фінансових результатів						
Тема 6. Організація аналітичної служби та забезпечення проведення аналізу та контролю (організаційний, технологічний і технічний аспекти) Практичне заняття 14. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування у суб'єктів малого бізнесу	16	1	1	12	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 7. Основоволожні принципи організації прозорі системи оподаткування на підприємстві Практичне заняття 13. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування	15	1	1	11	2	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 8. Організація служби (структури) з оподаткування підприємства (обґрунтування правомочності, облік, фінансовий моніторинг, планування) Практичне заняття 13. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування	13	1	1	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Разом за модулем 2	60	5	5	43	7	МКР
Разом по дисципліні	120	10	10	86	14	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (неформальні) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів, сертифікат учасника курсів, тренінгів, вебінарів – 5 балів						5
Всього годин / Балів	120	10	10	86	14	100

*Форма навчання і контролю: Л – лекція, П – презентація, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, ДІ – ділові ігри, ПС – проблемні ситуації, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Освітня карта навчальної дисципліни

Назва модуля, теми	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.								
Формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для прийняття ефективних рішень в управлінні підприємством								
Тема1. Загальні положення, нормативне забезпечення організації обліку	ЗК01	СК10 СК02 СК08	ПР04 ПР15 ПР18	1-12	1	лекція	Лекція- презентація	-
					1	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія	3
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою; виконання	1

							завдань та розв'язок практичних завдань	
					2	Консультації	х	-
Тема 2. Організація облікового процесу і облікового апарату	ЗК 05	СК02 СК08 СК10	ПР04 ПР15 ПР18	1-12	1	лекція	Лекція-презентація	-
					1	практична	Усне опитування, навчальна дискусія Розв'язок практичних завдань	3
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок практичних завдань	1
					2	Консультації	х	-
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку за ділянками облікової роботи	ЗК05	СК02 СК08 СК10	ПР11 ПР15 ПР18	1-12		лекція	Лекція-візуалізація	-
					42	практична	Навчальна дискусія, Розв'язок практичних завдань. Тестування	4
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок практичних завдань	2
					2	Консультації	х	-
Поточний контроль першого змістового модуля	практичні							10
	Самостійна робота							4
Модульний контроль								30
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.								
Бухгалтерський облік в оцінці ефективності, результативності та прийнятті рішень в управлінні підприємством								
Тема 5. Загальні принципи організації аналізу та контролю діяльності підприємств	ЗК11	СК10	ПР11 ПР15 ПР18	1-12	2	лекція	Лекція-презентація	-
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія, Розв'язок практичних завдань	4
					14	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок практичних завдань	2
					2	Консультації	х	-
Тема 6. Організація аналітичної служби та забезпечення проведення аналізу та контролю (організаційний, технологічний і технічний аспекти)	ЗК11	СК10	ПР11 ПР15 ПР18	1-12	2	лекція	Лекція-візуалізація, презентація	-
					2	практична	Навчальна дискусія, Розв'язок практичних завдань Тестування	4
					14	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок практичних завдань	2
					2	Консультації	х	-
Тема 7. Основоположні принципи організації прозорої системи оподаткування на підприємстві	ЗК06	СК03 СК10	ПР11 ПР15 ПР18	1-12	2	лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	практична	Розв'язок практичних завдань Тестування	4
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок	2

							практичних завдань	
					2	Консультації	х	-
Тема 8. Організація служби (структури) з оподаткування підприємства (обґрунтування правомочності, облік, фінансовий моніторинг, планування)	ЗК11	СК03 СК10	ПР11 ПР15 ПР18	1-12	2	лекція	Лекція-візуалізація	-
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія, Розв’язок практичних завдань.	6
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв’язок практичних завдань	2
					2	Консультації	х	-
Поточний контроль другого змістового модуля	практичні							18
	Самостійна робота							8
Модульний контроль								30
Екзамен								60
Загальна кількість балів								100
Кількість годин					120			

7. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються Методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

В рамках самостійної роботи пропонується наукова компонента. Схвалюється проведення студентом наукове дослідження за запропонованим напрямом, або інші варіанти, погоджені з керівником курсу. Результатом наукових досліджень можуть бути опубліковані тези в збірнику матеріалів конференції, Сертифікат учасника конференції, який підтверджує факт виступу з доповіддю, опублікована стаття у науковому виданні.

Для студентів заочної форми навчання окремі теми пропонуються на самостійне опрацювання. Перелік тем є в таблиці до розділу 6. Освітня карта навчальної дисципліни.

Перелік тем для наукових досліджень в рамках курсу:

1. Предмет і методи організації бухгалтерського обліку.
2. Предмет і методи організації контролю.
3. Предмет і методи організації аналітичної роботи на підприємстві.
4. Предмет і методи організації системи оподаткування на підприємстві.
5. Організація облікового процесу в умовах невизначеності та інституціональних обмежень.
6. Організація стратегічного управлінського обліку.
7. Організація обліку і контролю експортно-імпортних операцій.
8. Організація контролю за розрахунками з податку на додану вартість.
9. Наукові методи в процесі організаційної роботи бухгалтерії.
10. Організація обліку міжнародних операцій.
11. Організація контролю міжнародних операцій.
12. Організація аналізу міжнародних операцій.
13. Організація оподаткування міжнародних операцій.
14. Організація електронного документообігу на підприємстві.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі

Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на навчальних заняттях;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення модульних контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи **Teams**);
- письмових відповідей на теоретичні питання
- розв'язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої

освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

5.1. Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях <i>*** за умови виконання більшого обсягу елементів неформальної освіти, можливий перегляд розподілу балів для кожного студента індивідуально</i>	30
Індивідуальне завдання (погоджується з кожним студентом)	5
Неформальна освіта: стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів, сертифікат учасника курсів, тренінгів, вебінарів – 5 балів	5
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–4) – практичні завдання, питання відкриті, тести (комплексне або тести)	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 5-8) – практичні завдання, питання відкриті, тести (комплексне або тести)	30
Екзамен (теми 1–8) – практичні завдання, питання відкриті, тести	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують теоретичних питання, тести та практичні завдання.

Теоретичні питання, які включаються в екзаменаційні білети визначаються відповідно до питань, які розглядаються на лекціях, практичних і в процесі самостійного опрацювання.

Запитання до підготовки до іспиту:

1. Загальні положення організації обліку, оподаткування аналізу і контролю.
2. Загальні вимоги бізнесу до організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування
3. Організація облікової політики підприємства
4. Особливості організації роботи працівників, зайнятих бухгалтерським обліком, контролем та аналізом.
5. Основи організації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.
6. Організація облікового процесу і облікового апарату
7. Організація діловодства, документування операцій та документообігу
8. Організація роботи облікового апарату
9. Організація матеріальної відповідальності
10. Організація бухгалтерського обліку за ділянками облікової роботи
11. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування необоротних активів
12. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування запасів
13. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування готівкових та безготівкових коштів, розрахунків та інших активів
14. Організація управлінського обліку (оперативного, креативного, стратегічного)
15. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування
16. Загальні принципи організації аналізу та контролю діяльності підприємств
17. Організація бухгалтерського контролю
18. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування витрат
19. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування доходів і фінансових результатів
20. Організація аналітичної служби та забезпечення проведення аналізу та контролю (організаційний, технологічний і технічний аспекти)
21. Організація обліку, аналізу, контролю та оподаткування у суб'єктів малого бізнесу
22. Основні принципи організації прозорої системи оподаткування на підприємстві
23. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування
24. Організація служби (структури) з оподаткування підприємства (обґрунтування правомочності, облік, фінансовий моніторинг, планування)
25. Організація управлінського обліку та оптимізації оподаткування

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро : ДВНЗ ПДАБА. Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
URL : <http://ppublishing.org/upload/iblock/ac7/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-2.pdf> (дата зверення: 05.10.2021).

2. Сопко В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підруч. Київ : КНЕУ. 2014. 412 с.
3. Пилипенко А. А. Організація обліку і контролю : підруч. Харків : ВД «ІНЖЕК». 2016. 402с.
4. Садовська І. Б., Бляхарчук М. О. Облікова політика в управлінні підприємством: методика і практика : монографія. Луцьк : Волинська обласна друкарня. 2018. 300 с.
5. Загальні основи організації бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Т. А. Наумова., Н. С. Акімова, І. Б. Чернікова, Л. О. Кирильєва. Харків : ХДУХТ, 2019. 168 с. URL : <https://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5175/1/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%20%D0%BE%D1%81%D0%BD.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf> (дата звернення: 01.10.2021).
6. Кужельний М. В., Левицька С. О. Організація обліку : навч. посіб. вид-ня перероблене і доповнене. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 352 с. URL : <https://www.yakaboo.ua/organizacija-obliku-1496061.html> (дата звернення: 05.09.2021).
7. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О. Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування економічних суб'єктів: організаційно-методологічні аспекти : монографія. Луцьк : «Вежа Друк», 2021. 136 с.
8. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджено наказом Мініюсту 18.06.2015 № 1000/5, із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства юстиції № 1827/5 від 12.06.2018, № 2277/5 від 04.07.2018. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text> (дата звернення: 01.10.2021).
9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджено Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 05.10.2021).
10. Enterprise Risk Management – Integrated Framework. 2017. URL: <https://www.coso.org/Pages/default.aspx> (дата звернення: 15.10.2021).
11. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL : <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.10.2021).
12. Joe Weller. The Complete Guide to Gap Analysis, 2018. URL : <https://www.smartsheet.com/gap-analysis-method-examples> (дата звернення: 15.10.2021).

Додаткова

1. Fesenko V., Vakulchuk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. Espacios. 2020. Vol. 41, iss. 7.
2. Кохно І. І., Швець В. Г. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500-503.
3. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute Intelektine Ekonomika; Vilnius Том 14, Изд. 1, (2020): 113-129. URL : <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713> (дата звернення: 02.09.2021).
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996–XIV. URL : <https://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 06.10.2021).
5. Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <https://www.rada.gov.ua> (дата звернення: 06.10.2021).
6. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti> (дата звернення: 10.07.2021).

7. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text> (дата звернення: 20.08.2021).
8. The Journal of Economic Methodology. URL : <https://www.tandfonline.com/toc/rjec20/current> (дата звернення: 15.07.2021).

Рекомендовані Internet-ресурси:

1. Верховна Рада. URL : www.rada.gov.ua
2. Кабінет Міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua .
3. Міністерство економіки. URL : www.me.gov.ua .
4. Міністерство праці та соціальної політики. URL : www.mlsp.kiev.ua .
5. Міністерство фінансів. URL : www.minfin.gov.ua .
6. Міністерство промислової політики. URL : www.industry.gov.ua .
7. Державний комітет статистики. URL : www.ukrstat.gov.ua .
8. Фонд державного майна. URL : www.spfu.gov.ua .
9. Державна податкова адміністрація. URL : www.sta.gov.ua .
10. Агентство гуманітарних технологій. URL : <http://www.aht.org> .
11. Міжнародний інститут бізнесу. URL : <http://www.iib.com.ua> .
12. Міжнародний інститут порівняльного аналізу. URL : <http://www.icaei.org.ua>
13. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL : www.icps.kiev.ua .
14. Національна Академія наук України. URL : <http://www.nas.gov.ua> .
15. Торгово-промислова палата України. URL : <http://www.ucci.org.ua> .
16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова. URL : <http://www.uceps.com.ua> .
17. Український центр післяприватизаційної підтримки підприємств. URL : <http://www.nas.gov.ua> .
18. Центр антикризових досліджень. URL : <http://www.anticrisis.come.to> .
19. Центр інновацій та розвитку. URL : <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/> .
20. Центр стратегічних розробок. URL : <http://www.ln.com.ua> .
21. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : www.nbvu.gov.ua
22. Державна науково-технічна бібліотека України. URL : www.gntb.n-t.org/
23. «Голос України» Газета Верховної Ради України. URL : www.uamedia.visti.net/golos